

វាយឡើងវិញជាភាសាខ្មែរពីឯកសារផ្លូវការ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៩៦ អនក្រ.បក

ថ្ងៃទី ១៣ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពីការ

រៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

នៃក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឆ្នាំ ១៩៩៣
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ សន/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣៩៩/៧២ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ មិនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការបង្កើតឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១០០/២១៣ ចុះថ្ងៃទី ២៩ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការបញ្ចូលសមាសភាពឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨៨ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី
- តាមសំណើរបស់ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះ កំណត់បេសកកម្មមុខងារ ភារកិច្ច និងការរៀបចំអង្គភាពនានា របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី ។

ជំពូកទី ២

តួនាទី ភារកិច្ច និងបទសម្ព័ន្ធ

មាត្រា ២.~

ក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី មានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានមួយ ជាអង្គភាពប្រតិបត្តិ ដែលត្រូវដឹកនាំ និង គ្រប់គ្រងដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូប ។

មាត្រា ៣.~

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី មានបេសកកម្មដាក់អោយដំណើរការ កម្មវិធីការងារដីធ្លី តាមការណែនាំ និងការចង្អុលទិសរបស់ប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី ។ ក្នុងបេសកកម្មនេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានមានភារកិច្ច ជាអាទិ៍ ៖

- ១- រៀបចំគោលនយោបាយដីធ្លីទូលំទូលាយ ។
- ២- ធ្វើវិភាគនយោបាយ និងទំនាក់ទំនងពិគ្រោះយោបល់ដើម្បីរកការឯកភាព និង ការគាំទ្រពីគ្រប់ មជ្ឈដ្ឋាន ប្រជាពលរដ្ឋលើគោលនយោបាយដីធ្លី ។
- ៣- លើកសំណើគោលនយោបាយដីធ្លី ទស្សនទាន ផែនការកម្ម ជូនក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លីដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច ។
- ៤- លើកគំរោងការងារដីធ្លី គ្រប់ផ្នែក ជាពិសេសផ្នែក គ្រប់គ្រងដីធ្លី រៀបចំដែនដី និងបែងចែកដីធ្លី ដាក់អោយ ដំណើរការអនុវត្តន៍ ធ្វើការសម្របសម្រួល និងវាយតម្លៃការងារ ។
- ៥- យកចិត្តទុកដាក់លើការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយ ប្រើប្រាស់ដីឱ្យបានសមស្រប និងមានសមធម៌ ។
- ៦- ជំរុញការចុះបញ្ជីដីធ្លីជាប្រព័ន្ធទូទាំងប្រទេស ។
- ៧- ជំរុញការគ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាលសុរិយាដីលើអចលនវត្ថុ ជាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។
- ៨- សិក្សា រៀបចំគោលនយោបាយពន្ធដារលើដីធ្លី ដើម្បីជំរុញឱ្យមានការអភិវឌ្ឍន៍ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ ។
- ៩- ធ្វើការទំនាក់ទំនងដើម្បីជំរុញឱ្យមានទំនើបកម្ម ឧបករណ៍ និងធនធានមនុស្សប្រកបដោយ ឯកទេសគ្រប់គ្រាន់ដើម្បី បំពេញការងារ ។
- ១០- ជំរុញការកសាងច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ បទបញ្ជា បទដ្ឋានឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីដំណើរការការងារ ដីធ្លី ។
- ១១- លើកវិធានការជាយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីទប់ស្កាត់ និងកាត់បន្ថយទំនាស់ដីធ្លី ។
- ១២- លើកផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយ ដល់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ ជាពិសេស អំពីការងារដីធ្លី ។
- ១៣- ជំរុញតាមដាន វាយតម្លៃលើគំរោងការងារដែលបានអនុវត្ត ព្រមទាំងធ្វើរបាយការណ៍ទៀតទាត់ ជូនក្រុមប្រឹក្សា គោលនយោបាយដីធ្លីអំពីលទ្ធផលការងារ ។

មាត្រា ៤.~

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី ត្រូវធ្វើការប្រជុំការងារយ៉ាងតិចមួយដង ក្នុងមួយខែ តាមការអញ្ជើញ និងការណែនាំរបស់អគ្គលេខាធិការ ។

មាត្រា ៥.~

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រារបស់ក្រសួងរៀបចំ ដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ដើម្បីបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ៦.~

អគ្គលេខាធិការ មានសិទ្ធិលើកសំណើជូន ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច លើសេចក្តីសម្រេចប្រកាសតែងតាំង ឬដកចេញពីតំណែង នូវមន្ត្រីបុគ្គលិករបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី ។

មាត្រា ៧.~

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ ៖

- ១- ក្រុមការងារនយោបាយ និងគតិយុត្តិ
- ២- ក្រុមការងារបច្ចេកទេស
- ៣- ក្រុមការងារពង្រឹងស្ថាប័ន
- ៤- ក្រុមការងាររដ្ឋបាល

ក្រុមការងារនីមួយៗ ត្រូវបានដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងដោយប្រធាន មួយរូប និងអនុប្រធានជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៨.~

ការបែងចែកលំអិតនៃ ភារកិច្ចរបស់បុគ្គលិក និងមន្ត្រីរាជការដែលបំពេញការងារនៅក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាស របស់ក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី ។

មាត្រា ៩.~

ក្រុមការងារនយោបាយ និងគតិយុត្តិ មានភារកិច្ច ៖

- រៀបចំគោលនយោបាយដីធ្លី ទូលំទូលាយ

- ធ្វើវិភាគនយោបាយ និង ទំនាក់ទំនងពិគ្រោះយោបល់ ដើម្បីរកការឯកភាព និងការគាំទ្រ ពីគ្រប់មជ្ឈដ្ឋាន ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលពាក់ព័ន្ធ និងបញ្ហាដីធ្លី លើគោលនយោបាយដីធ្លី
- លើកសំណើគោលនយោបាយកំណែទម្រង់ដីធ្លី ទស្សនទាន ផែនការកម្ម ជូនក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់ ដីធ្លី ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច
- យកចិត្តទុកដាក់លើការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយប្រើប្រាស់ដីធ្លីឱ្យបានសមស្រប និងមានសមធម៌
- សិក្សា រៀបចំគោលនយោបាយពន្ធដារលើដីធ្លី ដើម្បីជំរុញ ឱ្យមានការអភិវឌ្ឍន៍ និងសណ្តាប់ធ្នាប់
- ជំរុញការកសាងច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ បទបញ្ជា បទដ្ឋាន ឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីដំណើរការការងារដីធ្លី
- លើកវិធានការជាយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីទប់ស្កាត់ និងកាត់បន្ថយទំនាស់ដីធ្លី ។

មាត្រា ១០.~

ក្រុមការងារបច្ចេកទេស មានភារកិច្ច :

- លើកគំរោងការងារដីធ្លីនៅគ្រប់ផ្នែក ជាពិសេសផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លី រៀបចំផែនដី និងបែងចែកដីធ្លី ដាក់ឱ្យដំណើរការ អនុវត្តន៍ ធ្វើការសម្របសម្រួល និងវាយតម្លៃការងារ ។
- ជំរុញការចុះបញ្ជីដីធ្លីជាប្រព័ន្ធ ទូទាំងប្រទេស
- ជំរុញការគ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាលសុរិយាដីលើអចលវត្ថុជាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព

មាត្រា ១១.~

ក្រុមការងារពង្រឹងស្ថាប័ន មានភារកិច្ច :

- ធ្វើទំនាក់ទំនងដើម្បីជំរុញឱ្យមានទំនើបកម្ម ឧបករណ៍ និងធនធានមនុស្សប្រកបដោយឯកទេស គ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីបំពេញការងារ
- លើកផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយ ដល់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ ជាពិសេសអំពីការងារដីធ្លី
- ពង្រឹងគណៈកម្មការដោះស្រាយបាតុភាពបញ្ហាទំនាស់ដីធ្លី ។

មាត្រា ១២.~

ក្រុមការងាររដ្ឋបាល មានភារកិច្ច:

- គ្រប់គ្រងការងាររដ្ឋបាលរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- កសាងគំរោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងគ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍ថវិកា
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ

- រៀបចំ និងសំរួលកិច្ចប្រជុំ និងការពិភាក្សារបស់ក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី
- ធ្វើរបាយការណ៍ការងារ និងសកម្មភាពផ្សេងៗ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- តាមដានវាយតម្លៃគម្រោងការដីធ្លី ដែលបានអនុវត្ត ព្រមទាំងធ្វើរបាយការណ៍ឡើងទាត់ជូនក្រុមប្រឹក្សា គោលនយោបាយដីធ្លីអំពីលទ្ធផលការងារនេះ ។

មាត្រា ១៣.~

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានប្រើប្រាស់បុគ្គលិក នៃមុខងារសាធារណៈ ឬ អាចជ្រើសរើសបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ស័ក្ខខ័ណ្ឌនៃលាភការរបស់ភ្នាក់ងារ ជាប់កិច្ចសន្យា និងប្រាក់បំណាច់ ពិសេសសំរាប់បើកជូនភ្នាក់ងារមុខងារ សាធារណៈត្រូវកំណត់ដោយប្រកាស របស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី តាមសំណើរបស់អគ្គលេខាធិការ ។

មាត្រា ១៤.~

សមាជិក និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី អាចទទួលបាននូវប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗ ដែលបានផ្តល់មកពីប្រទេស ឬ អង្គការផ្តល់ជំនួយអន្តរជាតិនានា ។

ជំពូកទី៣
បទប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៥.~

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី ចាប់ពីក្រោមថ្នាក់ប្រធាននាយដ្ឋានចុះ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ តាមសំណូមពររបស់អគ្គលេខាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី ។

មាត្រា ១៦.~

បទប្បញ្ញត្តិ ទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១៧.~

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ទេសរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់គ្រងក្រសួងស្ថាប័ន និងសមាជិកទាំងអស់របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី មានភារកិច្ចអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងខ្លួន ចាប់ពី ថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។